

POTWIERDZENIE REALIZACJI OBOWIĄZKU

Przedsiębiorcy realizujący obowiązki samodzielnie lub przejmujące od przedsiębiorców obowiązki organizacje odzysku ustalają na podstawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk (*Art. 3, ust. 3, pkt. 9 oraz załącznik nr 5 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, Dz.U.2001 nr 62 poz. 628 z późn. zm.*) i odrębnie recykling (*Art.3 ust. 3 pkt.14, Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach - Dz.U.2001 nr 62 poz. 628 z późn. zm.*), informacje o:

masie poszczególnych rodzajów odpadów, podlegających ustawie i poddanych odzyskowi i recyklingowi, a dodatkowo, od 1.01.2007 wg sposobu ich odzysku (procesy R1-R9, R13 i R14 z załącznika nr 5 do ustawy o odpadach) i recyklingu - procesy R2-R9 i R14 z załącznika nr 5 do ustawy o odpadach.

Prowadzący odzysk lub recykling ma obowiązek w ciągu 7 dni wydać stosowne dokumenty (w trzech egzemplarzach) na wniosek przedsiębiorcy bądź organizacji odzysku, lub za pośrednictwem usług posiadacza odpadów działającego w ich imieniu). Adresatami kolejnych egzemplarzy dokumentów są:

- przekazujący odpad w celu poddania procesowi odzysku i recyklingu,
- przyjmujący odpad do odzysku i recyklingu,
- wojewódzki inspektor ochrony środowiska.

Odzysk i recykling potwierdza się odrębnie, co w sytuacji realizacji obowiązku odzysku poprzez recykling oznacza konieczność wystąpienia z wnioskiem równoległe o oba dokumenty.

W przypadku wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi podstawą ustalenia masy odpadów jest faktura potwierdzająca wewnątrzwspólnotową dostawę.

W przypadku eksportu odpadów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi podstawą ustalenia masy odpadów jest dokument potwierdzający wywóz poza kraje Wspólnoty, potwierdzony przez urząd celny (dokument SAD). Dodatkowo przedsiębiorca ma obowiązek złożenia oświadczenia, że procesy odbywają się w instalacjach spełniających krajowe wymagania.

- Dokumenty dodatkowej ewidencji,
- Dokumenty potwierdzające odzysk,
- Dokumenty potwierdzające recykling,
- Dokumenty potwierdzające eksport,
- Faktury potwierdzające wewnątrzwspólnotową dostawę,
- Dokumenty ewidencji, gdy przedsiębiorca obowiązek realizuje samodzielnie,
- Sprawozdania roczne o osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu odpadów,
- Sprawozdania roczne o wysokości należnej opłaty produktowej

przedsiębiorcy bądź działające w ich imieniu organizacje odzysku muszą przechowywać **przez okres 5-ciu** lat od zakończenia roku kalendarzowego, którego dotyczyła realizacja obowiązków.